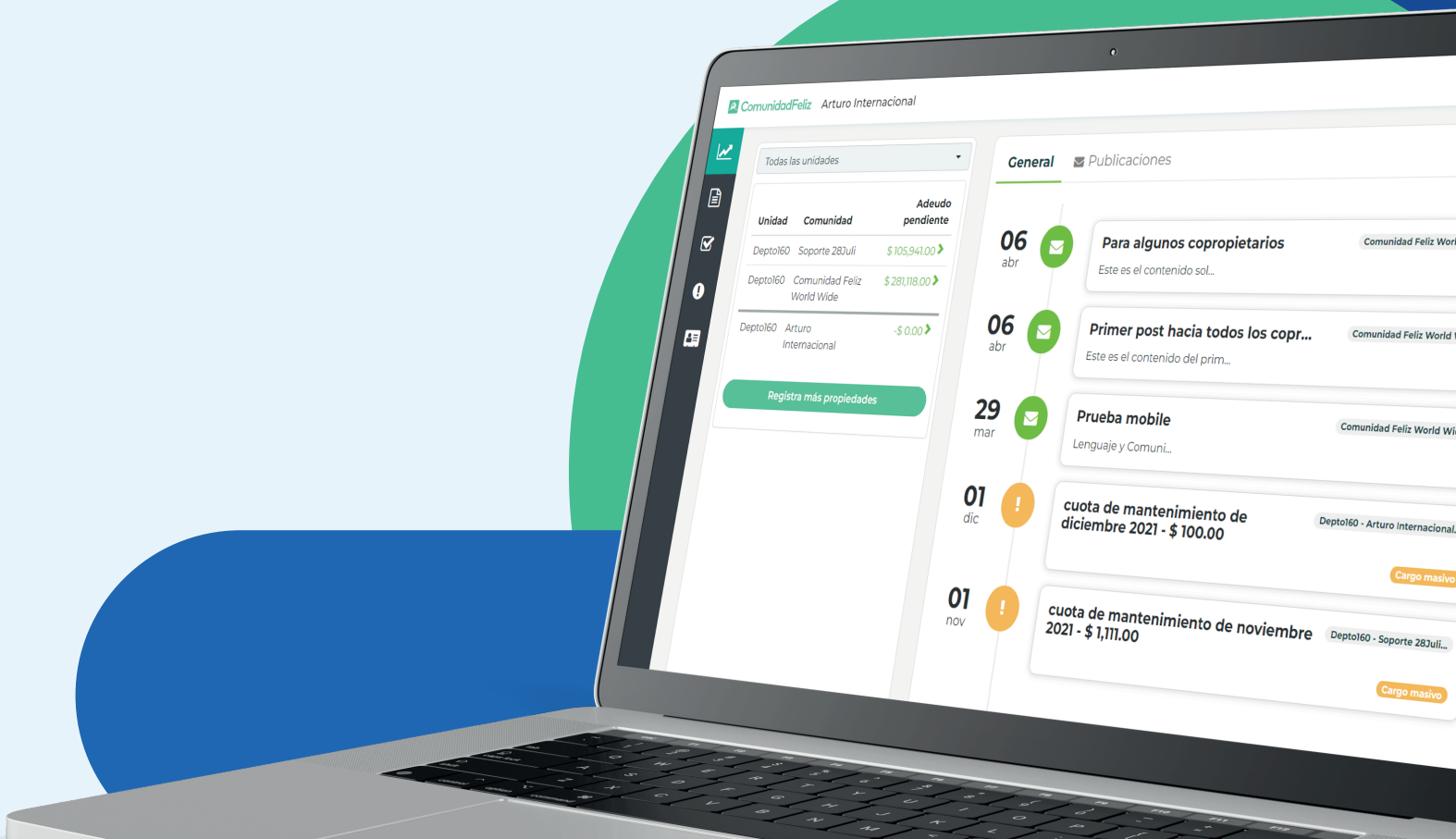


¿Cómo usar ComunidadFeliz para residentes?

Paso a paso, aprende con esta guía a registrarte y a usar todas las funciones que tenemos disponibles en nuestra página web.

 app.comunidadfeliz.com



¡Bienvenidos a ComunidadFeliz!

Antes de empezar, es importante para nosotros que sepas que:

ComunidadFeliz, no es la administración de tu comunidad

Somos una aplicación que le permite a la administración:

- ✓ Darle transparencia a la gestión de los gastos comunes.
- ✓ Promover una comunicación efectiva en toda la comunidad.
- ✓ Mantener al día todo lo relacionado con: Estados de cuentas, mantenciones, datos de trabajadores, creación de reservas, votaciones, gestión de visitas e incidencias.

En nuestro sistema, tú como residente, tienes la oportunidad de conectarte desde un navegador web o desde la app móvil para explorar toda la información que necesites:

- ✓ Ver mensajes importantes de la administración y el comité.
- ✓ Revisar gastos comunes y pagarlos en línea.
- ✓ Responder a votaciones.
- ✓ Recibir comprobantes de pagos.
- ✓ Reservar espacios comunes.
- ✓ Descargar gratuitamente la app móvil.

Y ¡Mucho más!

A continuación, te explicamos todas las bondades que ComunidadFeliz tiene para ti y cómo puedes sacarle el máximo provecho.

Índice

Conoce cada uno de los temas que vamos a tratar:



1. Regístrate

¡Crea tu cuenta e ingresa a ComunidadFeliz!

pág 03



2. Menú

¡Conoce los módulos y funcionalidades que tenemos para ti!

pág 04



3. Uso de Correo

Recibe toda la información directamente a tu correo electrónico.

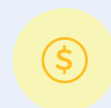
pág 04



4. Panel

Ingresa y conoce en detalle qué se cobra en tu gasto común.
¡Menos morosos, más amorosos!

pág 05



5. Egresos

¿A dónde van los gastos de mi comunidad? Transparencia en los egresos.

pág 05



6. Áreas Comunes

¿Quieres reservar la piscina? ¿El quincho? Ahora puedes hacerlo con un solo clic.

pág 06



7. Muro Digital

¿Noticias importantes? Revisalas en el muro digital de tu comunidad.

pág 08



8. Votaciones

¿Pared blanca o verde? ¡Vota desde la comodidad de tu hogar!

pág 08



9. Incidencias

¿Se cortó la luz? ¿Un foco quemado? Repórtalo a la administración.

pág 09



10. Visitas

¿Tienes alguna visita? Regístrala y envíale un código QR para autorizar su ingreso.

pág 11



11. Pago en línea

Paga tus gastos comunes en línea y con tarjeta de crédito/débito. ¡Más simple, imposible!

pág 13

1. Regístrate e inicia sesión.



¡Primer paso!

Cuando la administración te haya enviado vía correo electrónico tus datos de acceso. Debes ir a la página web: app.comunidadfeliz.com e ingresarlos, como te mostramos en el siguiente ejemplo:

Usa como contraseña las primeras 3 letras de tu correo y agrega siempre los números 123. *Si mantienes una cuenta registrada en ComunidadFeliz, se conserva tu contraseña.

Correo: copropietariofeliz@gmail.com

Contraseña: cop123

Una vez registrado puedes iniciar sesión cuando quieras, solo necesitas colocar tú correo de usuario y contraseña de acceso.

O ingresar mediante Gmail.

ComunidadFeliz

Correo electrónico

Contraseña

Recuperar contraseña

Inicia sesión

Acceder con Google

¿Eres residente y no tienes cuenta?

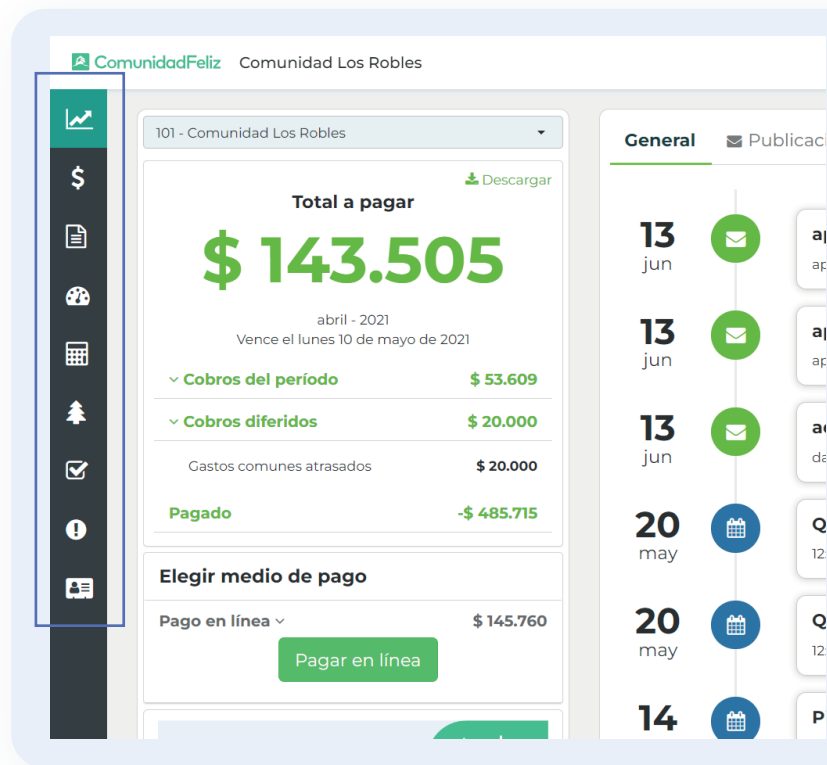
2. Menú



¡Listo, ya has ingresado a tu perfil de Residente!

Ahora, puedes consultar todos los módulos que el administrador haya habilitado, entre ellos:

- Publicaciones.
- Ingresos Extraordinarios.
- Egresos.
- Cartola.
- Medidores.
- Áreas Comunes.
- Votaciones.
- Incidencias.
- Visitas.
- Biblioteca.



3. Uso de Correo



¡Recibe toda la información directamente a tu correo electrónico!

Nuestro sistema le permite a la administración de tu condominio enviar los gastos comunes y comprobantes de pago a los diversos residentes, para que todos tengan acceso a esta información a través de su correo electrónico.

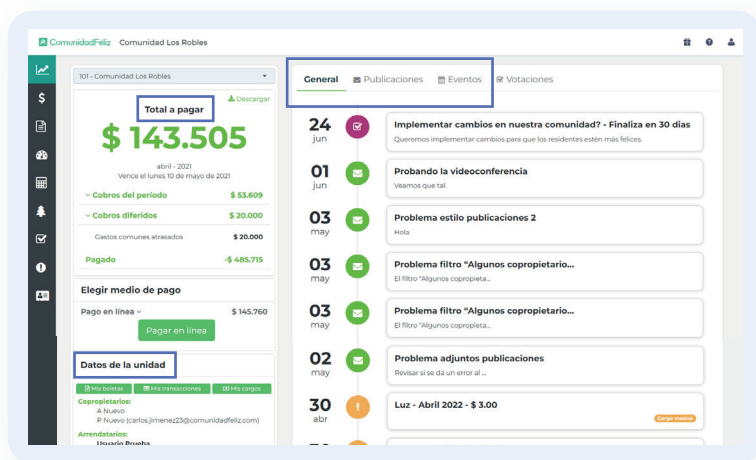
Por supuesto, no es necesario reemplazar la entrega física de la información, pueden complementarse.



¡Entiende tu gasto común!

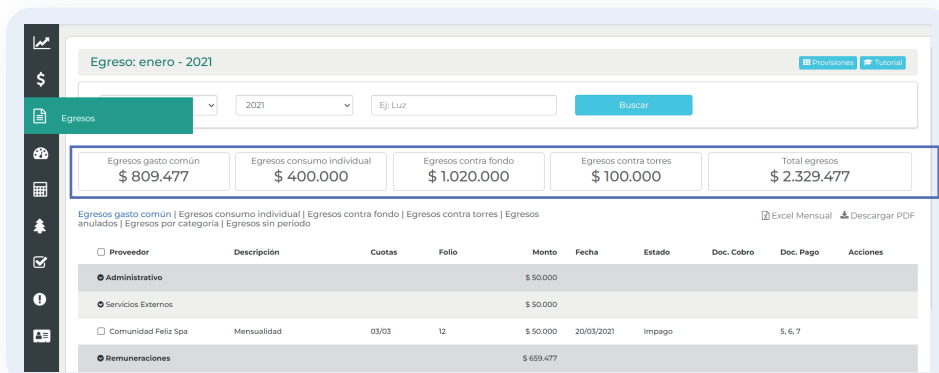
En este módulo puedes conocer, en línea y en tiempo real, todo el detalle de tu gasto común:

- Descargar tu boleta.
- Consultar tu historial de transacciones y cargos.
- Pagar.
- Estar al día con las últimas publicaciones/comunicados de la administración.



¡Hola, transparencia!

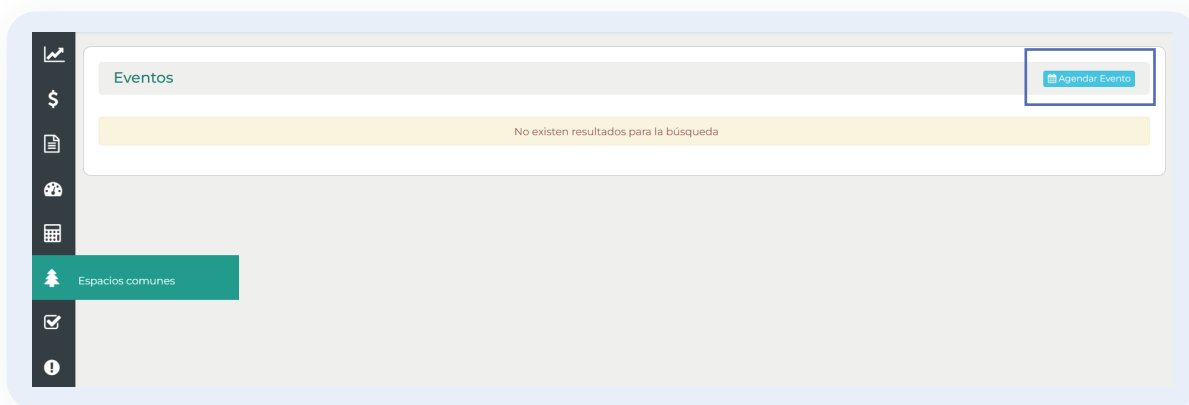
En este módulo consultas todo lo referente a los gastos generados dentro de tu comunidad por mes. Puedes ver a qué proveedor se le pagó, el concepto, monto, fecha e incluso descargar la documentación que la administración haya adjuntado, como alguna factura o comprobante de egreso.





¡Agenda los espacios comunes de tu comunidad en estos cuatro simples pasos!

Primero, dale clic a “Agendar evento”.



Después, elige el área común de tu interés. Ahí, puedes ver los detalles para reservar o agendar el uso del mismo.



Revisa todas las condiciones y horarios para la reserva del área común.

Quincho Volver

Disponibilidad:

	Viernes	Mañana	Tarde	Noche
	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	12:00 - 17:00	20:00 - 00:00
Sábado	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	12:00 - 17:00	20:00 - 00:00
Domingo	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	12:00 - 17:00	20:00 - 00:00

Colores del calendario:

- Reservado/Expirado
- En espera
- Confirmado
- En edición

Formato de disponibilidad: Bloques de Mañana, tarde y noche

Precio: \$ 5.000

Máximo de reservas simultáneas: 1

Límite semanal de reservas por unidad: 2

Tiempo establecido para cancelar la reserva: Sin restricciones

Tiempo de anticipación para la reserva: 1 días antes

Descripción: Límite de 20 personas por unidad. No incluye inmuebles. Debe dejar cheque en garantía por \$100.000.

Recaudado en: Gasto común

Reserve haciendo click en la fecha y hora deseada en el calendario, la duración se ajustará automáticamente de acuerdo a la disponibilidad.

24 de junio de 2022 Hoy < > Semana Día

6am vie. 24/6

Cambiar fecha en el calendario

24 de junio de 2022

Selecciona el día, hora y la persona que utilizará el espacio común y reserva. Notarás que la duración se ajusta automáticamente, de acuerdo a la disponibilidad.

Reserve haciendo click en la fecha y hora deseada en el calendario, la duración se ajustará automáticamente de acuerdo a la disponibilidad.

24 de junio de 2022 Hoy < > Semana Día

6am vie. 24/6

7am

8am

9am

10am

11am

12pm

1pm

2pm

Cambiar fecha en el calendario

24 de junio de 2022

Unidad y copropietario

Usuario Prueba

Agregar nota (opcional) 500

Máximo 500 caracteres de nota...

Reservar

*(Si tu comunidad no lo tiene activado, pídeselo a la administración).

7. Muro Digital



¡Hola, comunicación!

Al costado izquierdo de tu pantalla encontrarás todas las publicaciones que haya realizado la administración de tu comunidad, como por ejemplo, reparaciones, recordatorios de fechas de pago, corte de luz, etc.



Adicionalmente, nuestra plataforma te permite enviar esta información al correo electrónico de los demás residentes.

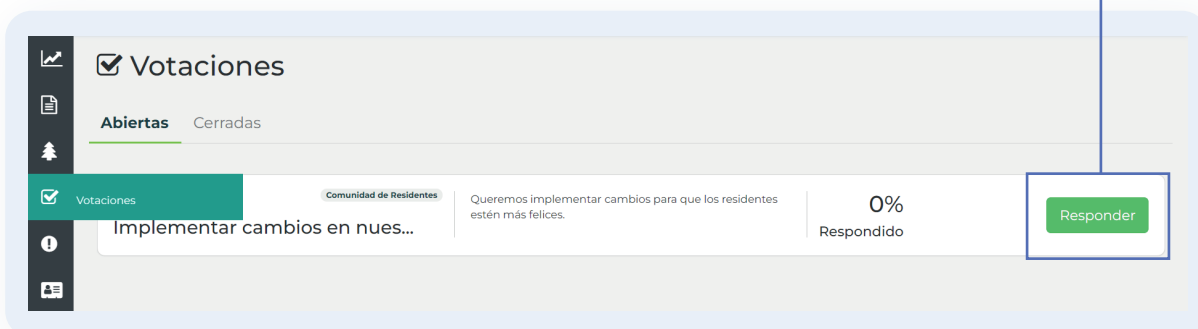
8. Votaciones



¡Tu opinión es importante!

Dentro del módulo de votaciones, tú como residente puedes participar y revisar las votaciones que haya generado la administración.

Para hacerlo, dale clic a “Responder”.



Selecciona la(las) opción(es) de tu preferencia y envía las respuestas.

✓ Implementar cambios en nuestra comunidad? Todas las votaciones

Queremos implementar cambios para que los residentes estén más felices.

¿Estás de acuerdo?

☐ Sí ☐ No

Enviar respuestas

9. Incidencias



Reporta cualquier tipo de incidente que observes en tu comunidad y selecciona la categoría del problema. Puedes elegir entre 3 opciones:

1. Administrativo.
2. Instalaciones.
3. Servicios.

! Incidencias

Agregar incidencia

Selecciona una categoría ▼

Buscar...

○ Selecciona una categoría

Administrativo

- ☐ Administración y finanzas
- ☐ Gasto común
- ☐ Personal de la comunidad

Instalaciones

- ☐ Alfombras
- ☐ Áreas comunes

Incidencias

Abiertas y esperando validación

24/06/2022 - 24/06/2022

Cerrada el jueves 23 de junio de 2022

Describe el tipo de incidente y, si es necesario, tienes la opción de adjuntar algún tipo de evidencia. Cuando lo hayas guardado se notificará de forma inmediata a la administración para su gestión.

The screenshot shows a web application interface for reporting incidents. On the left is a dark sidebar with icons for various functions. The main content area is titled 'Incidencias' with a warning icon. Below the title is a section 'Agregar incidencia' (Add incident). It features a dropdown menu currently set to 'Administración y finanzas'. Below this is a large text input field for the incident description, with a placeholder icon and the text 'Adjuntar imagen' (Attach image). At the bottom of this section are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Agregar' (Add). Below the form is a summary bar containing a 'Descripción' field with a search icon, a status dropdown set to 'Abiertas y esperando validación' (Open and waiting for validation), and a date range '24/06/2022 - 24/06/2022' with a calendar icon.

Consulta el estatus de tu incidencia cada vez que la administración o el responsable realice una acción.

The screenshot shows the details of a specific incident. On the left is the same sidebar as the previous form. The main content area displays the incident title 'Ascensor' (Elevator) and the date 'jueves 23 de junio de 2022'. To the right of the title is a status box with a blue dot and the text 'Abierta' (Open). Below the title is a large text area for the description, which contains placeholder text: 'Esta es una descripción de ejemplo. Aquí puedes escribir cualquier tipo de acontecimiento que creas necesario comunicar a tu administración para dar solución o seguimiento. Tu administración será la encargada de definir el estado de tu incidencia.' Below the description is a profile icon and the name 'Comunidadfeliz'. At the bottom right is a link that says 'Ver evidencias' (View evidence).



¡Hola, visitas!

Registra a tus invitados y envía a cada uno una invitación personalizada con la que pueden generar su propio código QR, y utilizarlo para el ingreso y salida del condominio.

Tipo	Fecha de ingreso	RUT	Válida hasta	Estado	Acciones
Visita	13/05/2022 00:00		13/05/2022 06:00	Pasada	Compartir Eliminar

Para hacerlo, primero tienes que registrar los datos del invitado. Puedes utilizar:

- **Registro simple** indicando únicamente el nombre, unidad, fecha y hora de ingreso.
- **Registro avanzado**, si deseas agregar más detalles de la visita.

Luego, guarda toda la información.

Tipo de invitado

☒ Visita ☐ Proveedor ☐ Arrendatario temporal ☐ Otro

RUT

11.111.111-1

Opcional

Válida hasta

24/06/2022 05:28

Nombre de la visita

Pancho

Fecha

23/06/2022 23:28

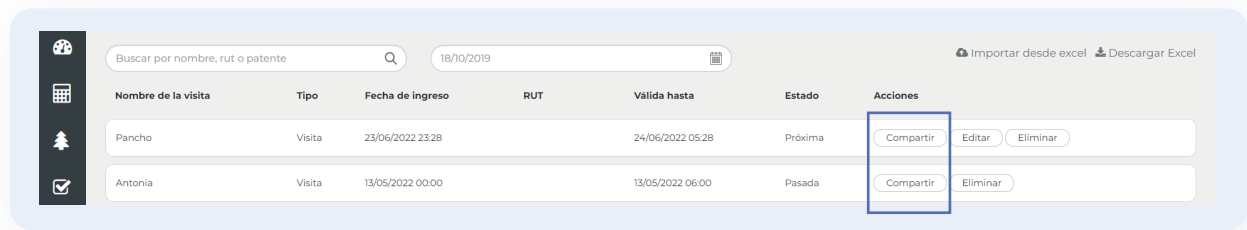
Correo electrónico

Opcional

Teléfono de contacto

Opcional

Cuando hayas guardado todos los registros, en la parte inferior verás tu lista de invitados y la opción “Compartir”.



Nombre de la visita	Tipo	Fecha de ingreso	RUT	Válida hasta	Estado	Acciones
Pancho	Visita	23/06/2022 23:28		24/06/2022 05:28	Próxima	Compartir Editar Eliminar
Antonia	Visita	13/05/2022 00:00		13/05/2022 06:00	Pasada	Compartir Eliminar

También, tienes la opción de que tú invitado genere un código QR para registrar su ingreso y salida.



Invitación

Folio: 15



Antonia
id: 818311

Fecha
13 de mayo de 2022 a las 00:00
Válida hasta el 13 de mayo de 2022 a las 06:00

Tipo
Visita

Comunidad
Comunidad Los Robles

Compartir por

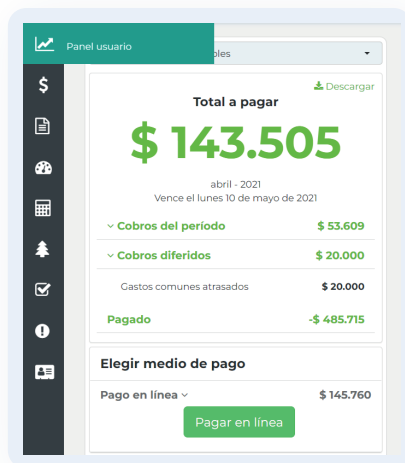
Correo ele... WhatsApp

<https://app.comunidadfeliz.com/ir>

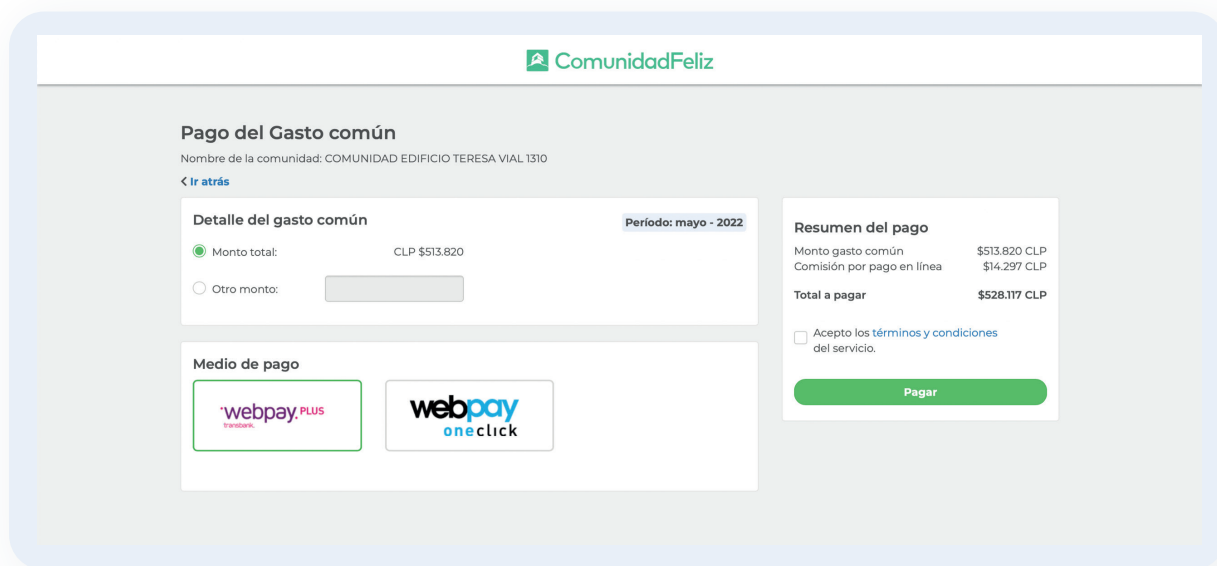


Pagar tus gastos comunes es súper fácil.

Dale clic a Paga en línea y se te derivará a la plataforma de Pago. Revisa que lo que vas a pagar concuerda con tu cartola de la unidad.



Después, selecciona el monto total a pagar, la opción Webpay y presiona el botón "Pagar".



La opción anterior te enviará a la pasarela de pago, ahí tendrás la opción de pagar con tarjeta de débito o en cuotas con tu tarjeta de crédito.

Si la transacción es exitosa, se te enviará un comprobante y el pago quedará registrado en el sistema.

Para revisar tu boleta del gasto común emitido, únicamente debes hacer clic en la esquina superior derecha que dice "Descargar".

101 - Comunidad Los Robles

Total a pagar

\$ 143.505

abril - 2021
Vence el lunes 10 de mayo de 2021

✓ Cobros del período	\$ 53.609
✓ Cobros diferidos	\$ 20.000
Gastos comunes atrasados	\$ 20.000
Pagado	-\$ 485.715

Elegir medio de pago

Descargar

LIQUIDACIÓN DE GASTOS COMUNES
Comunidad de Prueba R., Los Llanos, Los Vilos, Chile
RUT.: 17316214-6

ComunidadFeliz.com
Folio Nº 178
Código: B - AUS - IVI

Copropietario : Alonso Orozco
Unidad : 101, E01 (enajenada dic 20), B01
Prorrateo : 6.66667%
Prorrateo Torre A : 20.0%
Prorrateo Seguro : 16.43836%
Mascota : SI

Mes de cobro : abril - 2021
Vencimiento : lunes 10 de mayo de 2021
Facturación de interés : martes 11 de mayo de 2021
Último pago : \$ 162.813, el 30/03/2021
Folio último pago : 57

DETALLE DE SU GASTO COMÚN	
Cobros del período	\$ 20.000
Gasto común (6.66667%)	\$ 0
Gasto común Torre A (20.0%)	\$ 0
Gasto común Seguro (12.0%)	\$ 0
Fondo Torre A abril	\$ 20.000
Cobros diferidos	\$ 53.609
Gastos comunes pendientes	\$ 20.000
Cargos pendientes	\$ 33.609
Total a Pagar	\$ 73.609
Vencimiento	lunes 10 de mayo de 2021

OBSERVACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

PARA PAGAR VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, LOS DATOS SON: Cuenta corriente: XXXXX del

Sr Risco
alonso.orozco@comunidadfeliz.cl

Una vez descargada la boleta, al lado del total a pagar, encuentras los datos públicos de la administración

Para el pago de gastos comunes hay un costo asociado del 2.75% por transacción.

Si al activar tu cuenta tienes alguna duda, contáctate con tu administración.

Volver

**¡Ya tienes todo listo
para empezar a utilizar
ComunidadFeliz!**



app.comunidadfeliz.com



Síguenos en todas nuestras redes sociales
y forma parte de nuestra comunidad

